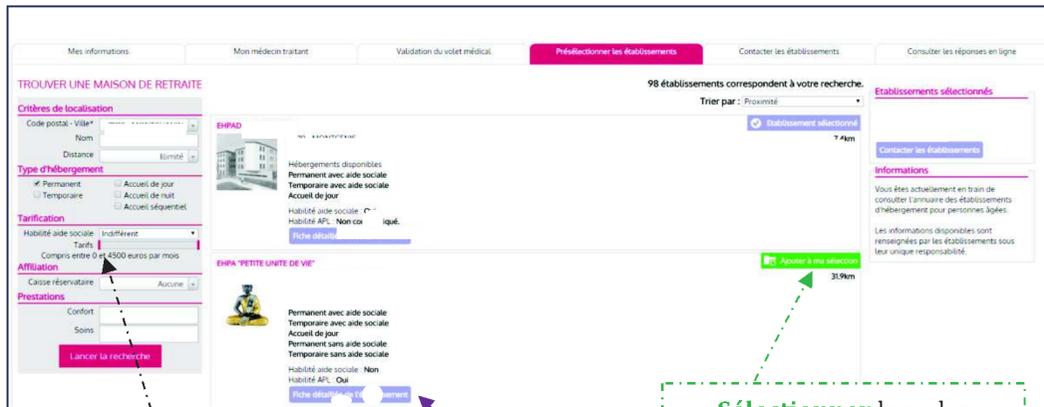


➤ Rechercher et contacter les établissements



Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Fiche détaillée de l'établissement

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version validée en ligne.

Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



Mon dossier

- Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire
- Changer de mot de passe
- Annuler mon dossier et toutes mes demandes

- Le dossier peut être téléchargé au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être modifié
- Le dossier peut être annulé à justifier d'un motif et réactivé si besoin

USAGERS

Assistance :
Par téléphone : 02.40.32.22.66
Par mail : contact@viatrajectoire-pdl.fr

Plus d'information : www.esante-paysdelaloire.fr/fr/services/viatrajectoire

Création d'un dossier de demande d'admission en
EHPAD - EHPA - USLD - HT - AJ

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales



Possibilité de consulter l'annuaire et de faire une recherche simple (code postal) ou avancée d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

¹ EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée HT : Hébergement temporaire - AJ : Accueil de jour

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».

➤ Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

PRÉREQUIS

- Disposer d'une adresse email valide
- Afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

PIÈCES À RASSEMBLER

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

DÉMARCHE À SUIVRE

- Composer son dossier
- Rechercher les établissements
- Contacter les établissements
- Consulter les réponses des établissements

1 A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

2 Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative ? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.

DÉMARRER

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

Composer le dossier en 7 étapes

Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

« * » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir les messages d'information sur l'état d'avancement de votre dossier. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou **le copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape. Votre dossier a été créé sous la référence: 4219555.

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse: [email]. Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse email et de passer à l'étape suivante.

* Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

* Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'e-mail, veuillez cliquer sur de lien: [Je change mon adresse email](#).

Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires*

>> Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes** (attention à la taille et au format):

Ajouter une pièce jointe

Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)

DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT

Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

Télécharger les Instructions

Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

La personne ayant rempli le dossier est :

- le futur résident
- le représentant du futur résident agissant en sa qualité de Tuteur / curateur / Membre de la famille

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint.
Cochez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements

ETAPE PRÉCÉDENTE **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS**